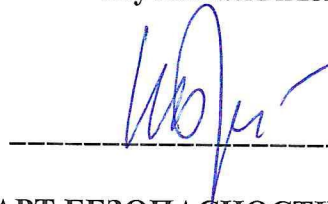


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Художественный руководитель-директор**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения**  
**культуры**

**Музыкальный театр «Карамболь»**

**Брондз И.Д.**

**15 сентября 2020 г.**



## **СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОСТИ**

**безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в театр, направленный на проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящий Стандарт по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции при осуществлении деятельности учреждения с учетом рекомендаций, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 21.07.2020г. (далее - Стандарт) содержит основные рекомендации, предъявляемые к санитарному режиму ТЕАТРА и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа посетителей в здание ТЕАТРА, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 1.2 Стандарт разработан на основании Методических рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении деятельности театров и концертных организаций (МР 3.1/2.1.02 02-20) от 21.07.2020 года.
- 1.3 Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.4 Требования Стандарта являются обязательными для всех физических лиц, находящихся на территории Организации.

Методические рекомендации применяются при организации мероприятий для всех возрастных групп.

В целях недопущения распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при работе ТЕАТРА, организации репетиционного процесса, концертов и

представлений организовано систематическое проведение следующих профилактических и дезинфекционных мер:

## **2. Санитарно-гигиенические требования к работе, порядку допуска сотрудников, проведению репетиций и спектаклей**

- 2.1 Организована системная работа по информированию сотрудников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.
- 2.2 Для всех сотрудников разработаны и укреплены в нужных местах правила личной гигиены.
- 2.3 Проведена подготовка сотрудников по правилам личной гигиены и технике безопасности.
- 2.4 Перед началом рабочего дня при входе в здание организован ежедневный визуальный осмотр и опрос сотрудников на предмет наличия симптомов ОРВИ.
- 2.5 Обеспечено измерение температуры сотрудников перед началом работы (при температуре 37,1 С и выше либо при других явных признаках ОРВИ работник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрируется в Журнале регистрации температуры работников.
- 2.6 Каждый сотрудник обязан оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Сотрудник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает устное уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки из лечебного учреждения о выздоровлении.
- 2.7 После возвращения из-за рубежа (отпуск, гастроли и т.п.) сотрудники проходят тестирование на новый коронавирус методом ПЦР в течение трех календарных дней после возвращения.
- 2.8 Сотрудники, артисты, музыканты обеспечиваются запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в два часа) для использования их при работе, перчатками, а также кожными антисептиками для обработки рук.
- 2.9 Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
- 2.10 Обработка рук производится в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.
- 2.11 Доступ лиц в служебные помещения ТЕАТРА, не относящихся к производственному процессу, строго ограничен.

### **2.13 Требования к проведению репетиций:**



2.13.1 Обеспечивается использование сотрудниками при обслуживании зрителей защитных масок и перчаток.

2.13.2 В репетиционных помещениях, костюмерных, гримерных, где невозможно провести проветривание помещений, применяется оборудование для обеззараживания воздуха, разрешенное к использованию в присутствии людей. А в помещениях, где имеется техническая возможность, проветривание проводится каждые 2 часа.

2.13.3 При проведении спектакля осуществляется традиционное расположение музыкантов в оркестре, перед духовыми инструментами устанавливаются защитные экраны.

2.13.4 Исполнителями на духовых инструментах, в связи с образованием при игре продуктов дыхания и слюны соблюдаются следующие правила:

- избегать капающего конденсата или слюны из инструмента на пол, инструменты протираются одноразовыми полотенцами, которые утилизируются после репетиции или спектакля;

- избегать очистку конденсата в клапанах путем сильной продувки во время перерывов;

- после окончания репетиции или спектакля обработать дезинфицирующими средствами стойки для инструментов, пульта, защитные экраны и другие рабочие поверхности;

- после контакта с жидкостью при очистке инструмента вымыть или продезинфицировать руки;

- во время репетиции или спектакля не допускается обмен барабанными палочками, инструментами, деталями инструментов или аксессуарами.

2.13.5 Гример во время работы использует перчатки, которые меняются после нанесения грима актеру. Дезинфекция рук гримера проводится до и после нанесения грима.

2.13.6 Для каждого актера предусматривается использование индивидуальной упаковки грима. Использование грима из одной упаковки для нескольких актеров строго запрещено. На рабочем месте гримера обеспечен запас кожных антисептиков, перчаток и масок.

2.13.7 Осуществляется обработка рук костюмера и актера дезинфицирующими средствами перед началом и после окончания работы.

2.13.8 Организована очередность и перерывы при проведении репетиций и спектаклей таким образом, чтобы работники могли проводить регулярную дезинфекцию реквизита, «контактного оборудования» (стойки, микрофоны, попитры и др.), а между репетициями влажную уборку сценического пространства и оркестра с применением дезинфицирующих средств, разрешенных к применению, а также обеззараживание воздуха и проветривание. Особое внимание уделяется обработке пола в рабочей зоне группы духовых инструментов.

## **2.14 Требования при осуществлении доступа посетителей:**

2.14.1 Вход на территорию театра допускается только после контроля температуры тела с помощью бесконтактного термометра.

2.14.2 При обнаружении температуры тела выше 37,1 С посетитель не допускается на территорию организации.

2.14.3 Обеспечено информирование посетителей, а также персонала и участников мероприятия о правилах личной и общественной гигиены и необходимости их соблюдения посетителями в течение всего пребывания на территории организации о:

- недопустимости посещения организации при температуре тела более 37,1 С и (или) при наличии респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость);
- необходимости ношения посетителями респираторов или одноразовых масок в помещениях;
- необходимости соблюдения социального дистанцирования на территории организации:

А) социальной дистанции в 1,5 метра между посетителями и работниками, кроме ситуаций обусловленных их прямым рабочим взаимодействием;

Б) социальной дистанции в 1 посадочное место при посадке индивидуальных посетителей. Указанные ограничения не распространяются на зрителей, являющихся членами одной семьи либо проживающих вместе (по заявлению зрителей).

2.14.4 Зрители допускаются на площадку мероприятия только при наличии защитной маски (респиратора).

2.14.5 Зрители допускаются на площадку мероприятия за 45 минут до начала спектакля.

2.14.6 Дети до 14 лет могут посещать спектакль только в сопровождении взрослого.

2.14.7 Реализация билетов для посетителей осуществляется с учетом организации рассадки зрителей, установленных настоящим пунктом.

2.14.8 Работники организации осуществляют контроль за соблюдением правил личной и общественной гигиены и социального дистанцирования. Лица, нарушающие указанные правила личной и общественной гигиены, в организацию не допускаются, а при нахождении на территории организации не обслуживаются.

2.14.9 Посетителям рекомендовано использовать бесконтактные способы оплаты приобретения билетов.

2.14.10 Перед началом мероприятия осуществляется оповещение о необходимости соблюдения социальной дистанции, необходимости занимать места строго указанные в билете.

### **3. Санитарная обработка помещений**

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание помещений, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Дезинфекция проводится собственными силами.

3.3. Осуществляется дезинфекция несколько раз в день всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, оргтехники, подлокотников кресел и т.д. с использованием дезинфицирующих средств, зарегистрированные в установленном порядке (строго в соответствии с инструкцией по применению по режиму против инфекций).

3.4. Ежедневно проводятся следующие мероприятия: дезинфекция санузлов (пол, санитарно-техническое оборудование, вентили кранов, спуск бачков унитазов, контактные поверхности).

3.5 После каждой репетиции, спектакля проводится уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств. Особое внимание уделяется обработке пола в рабочей зоне группы духовых инструментов.



3.5. При работе с дезинфекционными средствами соблюдаются меры безопасности. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются во влагонепроницаемых перчатках.

3.6. Дезинфицирующие средства хранятся в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте. Также предусмотрено постоянное наличие семидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств.

#### **4. Алгоритм действий в случае подозрения и выявления заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 у сотрудника**

4.1 С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям сотрудники ознакомлены со схемой маршрутизации пациентов (от организации) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонии в медицинские организации.

4.2 Сотрудник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя организации о своем состоянии.

5.2 В случае необходимости может быть обеспечено проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.3 При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах сотрудника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

#### **6. Информирование сотрудников и зрителей о мерах предосторожности и профилактики**

6.1 Все сотрудники ознакомлены с настоящим стандартом под роспись.

6.2 На территории здания установлены информационные стенды, памятки по соблюдению мер профилактики на рабочих местах, по действиям в случае появления симптомов острого респираторного заболевания.

6.3 Организовано информирование персонала, участников мероприятия и зрителей путем размещения на официальном сайте ТЕАТРА, на информационных стендах, аудио/визуальной информации, о необходимости соблюдения мер по предотвращению нового коронавируса.

#### **7. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

7.1 Руководители структурных подразделений организации подают сведения в отдел кадров о возможном переводе на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

7.2 О всех внештатных ситуациях незамедлительно информировать Комитет, в том числе по электронной почте [kkult@gov.spb.ru](mailto:kkult@gov.spb.ru)

7.3 Назначить правовым актом организации ответственное должностное лицо для осуществления контроля за исполнением настоящего Стандарта.